

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
здравоохранения Воронежской области  
от 18 марта 2016 года № 511

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**БУЗ ВО «Воронежская  
городская клиническая поликлиника №4»**

Воронеж-2016

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	5
3. Информационное обеспечение закупок	5
4. Организация закупочной деятельности заказчика	8
5. Планирование закупок	9
6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора	10
7. Комиссия по проведению закупок	14
8. Способы осуществления закупки. Условия применения способов закупки	15
9. Требования к участникам закупок, условия допуска	19
10. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора	23
11. Основные правила описания объекта закупки	26
12. Проведение конкурса	26
13. Проведение аукциона	40
14. Проведение запроса котировок	51
15. Проведение запроса предложений	60
16. Условия проведения закупки в электронной форме	71
17. Отказ от проведения закупки	73
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	73
19. Заключение и исполнение договора, внесение изменений в договор, расторжение договора	78

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины и определения.

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Для целей настоящего Положения о закупке используются следующие основные понятия:

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Заказчик – БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4»-

юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Информационно-маркетинговый центр Воронежской области - модуль автоматизированной информационной системы «Госзакупки», представляющий собой автоматизированную систему сбора, обработки, хранения и передачи информации о ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для государственных и иных нужд, в том числе обеспечивающий проведение сессий в электронной форме по определению рыночной цены товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд заказчиков ([www.zakaz.govvrn.ru](http://www.zakaz.govvrn.ru)).

Объект закупки – товары, работы, услуги, закупка которых производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке для своих нужд.

Оператор электронной площадки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Официальный сайт Заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- [www.tmo-10.vrn.ru](http://www.tmo-10.vrn.ru).

Совокупный годовой объем закупок<sup>1</sup> - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Учредитель Заказчика – Департамент Здравоохранения Воронежской области.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

В настоящем Положении о закупке используются также иные термины и определения, которые применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Предмет и цели регулирования.

1.2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, а также развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

### 1.2.2. Основными принципами осуществления закупки являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

---

<sup>1</sup>Совокупный годовой объем закупок на 2016 год будет определяться, как разница между утвержденным на соответствующий финансовый год общим объемом финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году и общей стоимостью договоров, заключенных до даты размещения настоящего Положения в единой информационной системе и финансируемых за счет средств соответствующего финансового года.

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, иными внутренними документами Заказчика.

2.2. Утверждение настоящего Положения о закупке, внесение в него изменений и дополнений осуществляются в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

2.3. Изменения в Положение о закупке вступают в силу для Заказчика со дня их размещения в Единой информационной системе.

2.4. В случае если извещение о закупке размещено в Единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения о закупке, внесения изменений в настоящее Положение о закупке, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в Единой информационной системе соответствующего извещения о закупке.

## **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчик размещает всю информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

Порядок размещения в Единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в Единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единой информационной системы.

3.2. Обязательному размещению в Единой информационной системе подлежат следующие информация и документы:

3.2.1. Положение о закупке, изменения в Положение о закупке - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

3.2.2. план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), изменения, внесенные в такой план;

3.2.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такой план;

3.2.4. информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

3.2.5. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в Единой информационной системе размещаются:

3.2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;

3.2.5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.6. в течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик в течение десяти дней со дня внесения таких изменений вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

При этом если исполнение договора осуществляется в несколько этапов, информация и документы о результатах исполнения договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения договора.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

3.2.7. информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в Единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3.2. настоящего Положения о закупке информацию на Официальном сайте Заказчика, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

3.4. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.5. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей<sup>2</sup>.

3.6. В случае возникновения в работе Единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Извещения, документации о проведении закупки, изменения, внесенные в извещения, документации о проведении закупки, разъяснения положений о проведении закупки, протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, заявки участников закупок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками хранятся Заказчиком не менее трех лет.

---

<sup>2</sup> В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей

3.8. Размещенные в Единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика информация и сведения о закупках, Положение о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

- планирование закупок;
- проведение закупки;
- заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

4.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в осуществлении закупки, устанавливается отдельным правовым актом Заказчика.

4.3. Заказчик вправе привлечь на основе договора или соглашения Специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. При этом создание комиссии по проведению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, утверждение документации и проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

4.4. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.3. настоящего Положения о закупке функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции.

4.6. Заказчик вправе осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурентных способов закупки, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.7. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условие о привлечении к исполнению договоров субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены договора. В договоры также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договоров субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.



4.8. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. В целях планирования закупок Заказчик формирует и размещает в Единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в Единой информационной системе установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

5.2. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в них изменений в Единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок товаров, работ, услуг, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;
- осуществляется закупка, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;
- стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей стоимость товаров (работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей

- возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.4. При необходимости может осуществляться корректировка плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, но не позднее срока размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

5.5. При формировании плана закупок товаров, работ, услуг Заказчик вправе установить размер годового объема закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

6.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная

по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

6.7. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

6.8. Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может определяться на основании:

- усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен;
- наименьшего значения цены, используемого в расчете.

6.9. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6.10. – 6.13. настоящего Положения о закупке.

6.10. Нормативный метод заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При определении начальной (максимальной) цены договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

Нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная начальная (максимальная) цена договора не может превышать предельных цен товаров, работ, услуг.

6.11. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными

сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Воронежской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 6.2. настоящего Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.14. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.15. Сведения об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора отражаются Заказчиком в отдельном документе, в котором в том числе указывается:

- информация о применяемом методе (методах) обоснования начальной (максимальной) цены договора;

- информация об источниках информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (с указанием

реквизитов запросов и ответов на них, реквизитов договоров, адресов интернет-страниц и т.д.);

- расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные документы и информация.

6.16. Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещается в составе извещения, документации о закупке в Единой информационной системе. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

6.17. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик может использовать методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 в части, не противоречащей Федеральному закону №223-ФЗ и настоящему Положению о закупке.

## **7. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК**

7.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчиком создается комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия создается Заказчиком до размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.

7.3. Заказчик вправе утверждать Комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую Комиссию отдельным правовым актом Заказчика.

7.4. Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. Число членов Комиссии при проведении конкурса, аукциона должно быть не менее пяти человек, при проведении запроса котировок, запроса предложений – не менее трех человек.

7.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

7.7. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением о закупке.

Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке;

- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Членам Комиссии запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;

- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;

- предоставлять иным лицам, за исключением представителей Заказчика, Специализированной организации, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.8. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

7.9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупки, ведение протоколов закупки.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **8. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

8.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы закупки или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Под конкурентным способом закупки понимается способ закупки, при котором обеспечивается соперничество участников закупки (в том числе по цене договора) и информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной

системе извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Конкурентные способы закупки:

- конкурс (конкурс, двухэтапный конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.3. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

8.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.5. Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- а) Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;
- б) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, если:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора (помимо цены);
- осуществляется закупка уникальных товаров, работ, услуг, которые производятся, выполняются или оказываются по конкретным заявкам Заказчика и не представлены широко на рынке.

8.6. Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- а) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который установлен в аукционной документации;



б) победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае, когда:

- закупаемый товар, работа или услуга широко представлены на рынке, а не производятся, выполняются или оказываются по конкретным заявкам Заказчика;

- в процессе закупки первоочередное значение придается наименьшей цене закупки товаров, работ, услуг.

Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, за исключением случаев проведения закрытого аукциона в соответствии с пунктом 8.11. настоящего Положения о закупке.

8.7. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей.

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика. При этом в такой объем закупок не входят закупки, осуществляемые по результатам не состоявшихся аукционов в соответствии с пунктом 13.6.2. настоящего Положения о закупке.

8.8. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений является участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса

предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика. При этом в такой объем не входят закупки, осуществляемые по результатам не состоявшихся конкурсов в соответствии с пунктом 12.6.2. настоящего Положения о закупке.

Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем проведения запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев проведения закрытого запроса предложений в соответствии с пунктом 8.11. настоящего Положения о закупке.

8.9. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупки с учетом требований части 18 настоящего Положения о закупке.

8.10. Конкурентные способы закупки осуществляются Заказчиком, в том числе, в электронной форме.

Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – перечень закупок, осуществляемых в электронной форме).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень закупок, осуществляемых в электронной форме, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

а) если информация о закупке в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ не подлежит размещению в Единой информационной системе;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8.11. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

а) в случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

8.12. Извещение о проведении закрытых закупок, документация и изменения, внесенные в документацию, а также разъяснения документации не подлежат размещению в Единой информационной системе. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки лицам, определенным Заказчиком.

8.13. К закрытым закупкам допускаются:

а) лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

б) лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ДОПУСКА**

9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

9.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

9.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями

для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9.1.8. участник закупки не является офшорной компанией.

9.2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

9.2.1. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ;

9.2.2. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

9.2.3. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

9.2.4. наличие на праве собственности или ином законном основании производственных (в том числе складских) помещений, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов для исполнения договора;

9.2.5. наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

9.2.6. наличие документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика / соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

9.2.7. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

9.2.8. наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

9.2.9. наличие документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

9.3. Требования к участникам закупок, установленные в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Положения о закупке, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик вправе также установить в документации о

закупке к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Положения о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.4. Информация об установленных требованиях к участникам закупки указывается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.5. Указанные в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Положения о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.6. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае непредставления:

- обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

- банковской гарантии (в качестве обеспечения заявки) или документа (копии документа), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере.

9.7. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае несоответствия:

- участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения о закупке;

- заявки участника закупки требованиям документации о закупке либо наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

9.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. При проведении конкурсов и аукционов Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

10.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением случаев, когда участником закупки является государственное или муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

10.3. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, аукциона, закрытого аукциона, а при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) принятия решения об отказе от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

10.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.4. настоящего Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

10.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

10.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если осуществляется закупка, в которой установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

10.9. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, аукциона Заказчиком в документации о закупке, проекте договора должно быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в документации о закупке и (или) в проекте договора при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, а также при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 18.1.1. - 18.1.35 настоящего Положения о закупке.

10.10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.11. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.12. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.13. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

10.14. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения



исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.15. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

10.16. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 10.7. настоящего Положения о закупке случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 10.17. настоящего Положения о закупке;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10.17. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

10.18. Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения договора в следующих случаях и условиях:

- осуществляется проведение конкурсов, аукционов, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- проект договора содержит условие о банковском сопровождении договора;

- проект договора содержит условие о перечислении поставщику (подрядчику, исполнителю) авансовых платежей на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства либо финансовому

органу Воронежской области, муниципального образования в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- проект договора предусматривает выплату авансовых платежей в размере не более пятнадцати процентов цены договора, а также проведение заказчиком расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с оплатой в размере не более семидесяти процентов цены каждой поставки товара (этапа выполнения работ, оказания услуг) и проведение полного расчета только после приемки Заказчиком всех предусмотренных договором поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных обязательств, предусмотренных договором (за исключением гарантийных обязательств);

- участником закупки является казенное, бюджетное или автономное учреждение и им предложена цена договора, сниженная не более чем на двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

## **11. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

11.1. Описание объекта закупки представляет собой установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2. При описании объекта закупки Заказчик вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя при условии, что такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки, а также наличия обоснования таких требований.

11.3. Заказчик должен использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

## **12. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

12.1. Извещение о проведении конкурса.

12.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, двухэтапный конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения конкурса в электронной форме);
- сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);
- сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

## 12.2. Конкурсная документация.

12.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик, Специализированная организация размещает в Единой информационной системе конкурсную документацию.

12.2.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

12.2.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- наименование и описание объекта закупки и условий договора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым

закключается договор должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора.

12.2.4. Для оценки заявок участников закупки в конкурсной документации могут устанавливаться следующие критерии:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки предоставляемых гарантий качества.

Допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

12.2.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

12.2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в конкурсе, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу конкурсной документации на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление конкурсной документации не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке конкурсной документации на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

12.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение объекта закупки не допускается.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в конкурсной документации. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик, специализированная организация размещает в Единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

12.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

12.3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о проведении конкурса.

12.3.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения конкурса в электронной форме), или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

12.3.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника конкурса на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для

юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при проведении конкурса в электронной форме – копии таких документов);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности) (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении конкурса в электронной форме – копии таких документов);

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов;

- декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего Положения о закупке;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в конкурсной документации дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения о закупке;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения;

12.3.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о конкретных показателях товаров, качества работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

12.3.2.3. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

12.3.2.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

12.3.2.5. документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки, установленными в конкурсной документации (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;

12.3.2.6. сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в конкурсной документации, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

12.3.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

12.3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, закрытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть



прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Требования пункта 12.3.4. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения конкурса в электронной форме.

12.3.5. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 12.3.2. настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

12.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.3.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.3.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.3.9. Заказчик, Специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в

том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.3.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, Специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

12.3.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

12.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

12.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывают доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.4.2. Заказчик, Специализированная организация обязаны предоставить возможность всем участникам конкурса, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам возможность подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок.

Требования пункта 12.4.2. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения конкурса в электронной форме.

12.4.3. Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Требования пункта 12.4.3. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения конкурса в электронной форме.

12.4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса возвращаются этому участнику.

12.4.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора (срок исполнения договора, цена договора, предложение о качественных характеристиках товара, работы, услуги), указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.

12.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания, размещается в Единой информационной системе.

12.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также

соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обращаться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

12.5.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

12.5.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.5.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс признан несостоявшимся, вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

12.5.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.5.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев,

указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.5.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения и оценки таких заявок, дата подписания протокола;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положений о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12.5.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

12.5.11. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

12.5.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.13. Любой участник конкурса после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на

участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

#### 12.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12.6.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

12.6.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного конкурса или осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом начальная (максимальная) цена договора может превышать размер, установленный в пункте 8.8. настоящего Положения о закупке) или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

12.6.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

#### 12.7. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

12.7.1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, который проводится в два самостоятельных этапа, победителем которого признается участник закупки, прошедший предквалификационный отбор на первом этапе и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

12.7.2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

12.7.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о закупке о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных в пункте 12.7.

12.7.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

12.7.5. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

12.7.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

12.7.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются в Единой информационной системе.

12.7.8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются дата подписания протокола, информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

12.7.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

12.7.10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

12.7.11. О любом уточнении Заказчик, Специализированная организация сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в Единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12.7.12. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик обязан установить требование об обеспечении указанных заявок.

12.7.13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

12.7.14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о закупке о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

12.7.15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению о закупке и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

## **13. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

13.1. Извещение о проведении аукциона.

13.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.



13.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата и время проведения аукциона;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения аукциона в электронной форме);
- сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);
- сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

### 13.2. Аукционная документация.

13.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Заказчик, Специализированная организация размещает в Единой информационной системе аукционную документацию.

13.2.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

13.2.3. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- наименование и описание объекта закупки и условий договора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок проведения аукциона;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя аукциона или данного участника уклонившимися от заключения договора.

13.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.2.5. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в аукционе, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу аукционной документации на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление аукционной документации не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке аукционной документации на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

13.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение объекта закупки не допускается.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в аукционной документации. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик, специализированная организация размещает в Единой информационной системе разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

13.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

13.3.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о проведении аукциона.

13.3.2. Участник аукциона подает в письменной форме заявку на участие в аукционе (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения аукциона в электронной форме) или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается

аукционной документацией). Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

13.3.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника аукциона на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при проведении аукциона в электронной форме – копии таких документов);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица (при проведении аукциона в электронной форме – копии таких документов);

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов;

- декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего Положения о закупке;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в аукционной документации дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения о закупке;

- копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения;

13.3.2.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

13.3.2.3. в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

13.3.2.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

13.3.2.5. сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей требованиям, установленным в аукционной документации, а также подтверждающие документы о том, что исполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения о закупке, если таковые

требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

13.3.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе, закрытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Требования пункта 13.3.3. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения аукциона в электронной форме.

13.3.4. Требовать от участника аукциона иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 13.3.2. настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

13.3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией.

13.3.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

13.3.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

13.3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни

одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

13.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 13.4. настоящего Положения о закупке.

13.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и аукционной документацией.

13.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и при проведении аукциона, закрытого аукциона возвращаются такому участнику.

13.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе, дате подписания протокола;

2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

3) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;

5) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

13.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

13.4.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

13.5. Порядок проведения аукциона.

13.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

13.5.2. Аукцион проводится Заказчиком, Специализированной организацией в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей и должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента



начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.5.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

13.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Требования пунктов 13.5.2. – 13.5.6. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения аукциона в электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

13.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.5.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом

случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

13.5.9. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона с указанием сведений о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.5.10. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

13.5.11. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

13.5.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера (0,5 процента) и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Информация о причине, по которой аукцион признан несостоявшимся, вносится в протокол аукциона.

Требования пункта 13.5.12. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения аукциона в электронной форме.

13.5.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается с учетом на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

13.5.14. Любой участник аукциона после размещения в Единой информационной системе протокола аукциона вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов аукциона. В течении пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

13.6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.6.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и аукционной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и аукционной документации;

3) в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник.

13.6.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного аукциона или осуществляет данную закупку путем проведения запроса котировок (при этом начальная (максимальная) цена договора может превышать размер, установленный в пункте 8.7. настоящего Положения о закупке) или новую закупку в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия отклонила все такие заявки;

3) при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера (0,5 процента) и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора;

4) в связи с тем, что участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, отказался от заключения договора.

13.6.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **14. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

14.1. Извещение о проведении запроса котировок.

14.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в Единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

- сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);

- сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

14.2. Документация о проведении запроса котировок.

14.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик, Специализированная организация размещает в Единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

14.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса котировок.

14.2.3. Документация о проведении запроса котировок наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать:

- наименование и описание объекта закупки и условий договора;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в течение которого победитель запроса котировок или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или данного участника уклонившимися от заключения договора.

14.2.4. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

14.2.5. Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу документации о проведении запроса котировок на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление документации о проведении запроса котировок не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке документации о проведении запроса котировок на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

14.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее двух рабочих дней. Изменение объекта закупки не допускается.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о проведении запроса котировок. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик, специализированная организация размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять ее суть.

14.2.8. Заказчик одновременно с размещением в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса

котировок, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о проведении запроса котировок.

14.3.2. Участник запроса котировок подает в письменной форме заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса котировок в электронной форме), или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о проведении запроса котировок). Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении запроса котировок информацию, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, письменное согласие участника запроса котировок на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- предложение о цене договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов;

- декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего Положения о закупке;

- декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения.

14.3.3. Требовать от участника запроса котировок иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 14.3.2. настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

14.3.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

14.3.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик, специализированная организация выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

14.3.6. Заказчик, Специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

14.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

14.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

14.3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

14.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

14.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

14.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывают доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к



поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

14.4.2. Заказчик, Специализированная организация обязаны предоставить возможность всем участникам запроса котировок, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе котировок, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам возможность подачи заявок на участие в запросе котировок, изменения или отзыва поданных заявок.

Требования пункта 14.4.2. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса котировок в электронной форме.

14.4.3. Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Требования пункта 14.4.3. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса котировок в электронной форме.

14.4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и при проведении запроса котировок, закрытого запроса котировок возвращаются этому участнику.

14.4.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

14.4.6. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную

(максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 14.3.2. настоящего Положения о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

14.4.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, дата подписания протокола;

2) сведения о Заказчике, Специализированной организации;

3) условия исполнения договора;

4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

5) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения о закупке и положений документации о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса котировок);

б) информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

14.4.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

14.4.9. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

14.4.10. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок признан несостоявшимся, вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

14.4.11. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.4.12. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа указанному участнику соответствующие разъяснения.

14.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

14.5.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса котировок;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса котировок.

14.5.2. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или в связи с тем, что после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик вправе направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

14.5.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

## **15. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15.1. Извещение о проведении запроса предложений.

15.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в Единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.1.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);

- сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

15.2. Документация о проведении запроса предложений.

15.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик, Специализированная организация размещает в Единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

15.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

15.2.3. Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать:

- наименование и описание объекта закупки и условий договора;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место подачи заявок на участие в запросе предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;
- порядок проведения запроса предложений;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

- срок со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола, в течение которого победитель запроса предложений или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений или данного участника уклонившимися от заключения договора.

15.2.4. При проведении запроса предложений Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений и их величины значимости.

15.2.5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

15.2.6. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление документации о проведении запроса предложений не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке документации о проведении запроса предложений на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

15.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее трех дней. Изменение объекта закупки не допускается.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о проведении запроса предложений. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик, специализированная организация размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять ее суть.

15.2.9. Заказчик одновременно с размещением в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о проведении запроса предложений.

15.3.2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме), или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о проведении запроса предложений). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

15.3.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника запроса предложений на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности) (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении запроса предложений в электронной форме – копии таких документов);

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения о закупке, или копии таких документов;

- декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего Положения о закупке;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в документации о проведении запроса предложений дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения о закупке;



- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- декларация о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения;

15.3.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о конкретных показателях товаров, качества работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

15.3.2.3. в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

15.3.2.4. документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;

15.3.2.5. сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, а также подтверждающие документы о том, что исполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что исполнители участником закупки привлекаться не будут.

15.3.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, закрытом запросе предложений, все листы тома такой

заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Требования пункта 15.3.3. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме.

15.3.4. Требовать от участника запроса предложений иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 15.3.2. настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

15.3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик, Специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.3.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

15.3.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

15.3.8. Заказчик, Специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений и

обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

15.3.9. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, Специализированной организацией в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

15.3.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

15.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

15.4. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя.

15.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывают доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение таких заявок осуществляются в один день.

15.4.2. Заказчик, Специализированная организация обязаны предоставить возможность всем участникам запроса предложений, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе предложений, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием

конвертов с такими заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам возможность подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок.

Требования пункта 15.4.2. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме.

15.4.3. Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Требования пункта 15.4.3. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме.

15.4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, заявки такого участника не рассматриваются и при проведении запроса предложений, закрытого запроса предложений возвращаются ему.

15.4.5. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

15.4.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, сведения об участниках запроса предложений, заявки которых отклонены, а также причинах отклонения таких заявок вносятся в протокол проведения запроса предложений, который подписывается членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15.4.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. Оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без

объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме).

15.4.8. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола проведения запроса предложений в Единой информационной системе размещается выписка из такого протокола, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

15.4.9. Всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее четырех рабочих дней, следующих за датой проведения запроса предложений.

15.4.10. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Требования пункта 15.4.10. настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме.

15.4.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на пятый рабочий день после даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям (данные требования не распространяются на закупки, осуществляемые путем проведения запроса предложений в электронной форме).

15.4.12. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия,

указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

15.4.13. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

15.4.14. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений.

15.4.15. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений признан несостоявшимся, вносится в итоговый протокол.

15.4.16. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений или итогового протокола обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и предложением такого участника закупки. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.4.17. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса предложений или итогового протокола вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа указанному участнику соответствующие разъяснения.

15.5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

15.5.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений.

15.5.2. Если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или в связи с тем, что после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик, специализированная организация продлевает срок подачи заявок на участие в запросе предложений на пять рабочих дней и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик вправе направить запрос о подаче заявок на участие в запросе предложений не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

15.5.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

## **16. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

16.1. Способы закупки, представленные в разделах 12 - 15 настоящего Положения о закупке, осуществляются, в том числе в электронной форме.

16.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

16.3. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее

функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

16.4. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. При этом запрос о даче разъяснений документации о закупке и соответствующие разъяснения Заказчика могут направляться иным способом, установленным в настоящем Положении о закупке.

16.5. При закупке в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые Заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

16.6. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

16.7. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться закупка.

16.8. Порядок проведения закупки в электронной форме определяется документацией о закупке и требованиями разделов 12 - 15 настоящего Положения о закупке к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению о закупке.

16.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

16.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением о закупке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением о закупке, если иное не установлено документацией о закупке, в



Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки, на котором проводилась закупка.

16.11. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и (или) на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## **17. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

17.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок.

17.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения закупки в Единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за не ознакомление участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

17.3. В случае если Заказчиком принято решение об отказе от проведения закупки, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, не осуществляется.

## **18. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

18.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

18.1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

18.1.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), вывозу бытовых отходов, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

18.1.3. заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода;

18.1.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;

18.1.5. осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая их копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

18.1.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, законодательными актами Воронежской области;

18.1.7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, наличия срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием в нем количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме. При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, критерий «срочность» должен быть письменно обоснован Заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности. Обоснование хранится Заказчиком вместе с договором.

При осуществлении закупки в соответствии с данным пунктом Заказчик обязан уведомить Учредителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора;

18.1.8. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной

системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

18.1.9. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать три миллиона рублей или не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

Закупки в соответствии с настоящим пунктом Заказчик вправе проводить посредством Информационно-маркетингового центра Воронежской области согласно порядку работы, утвержденному управлением по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области;

18.1.10. осуществляется закупка преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

18.1.11. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18.1.12. осуществляется закупка услуг по техническому и авторскому надзору за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18.1.13. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18.1.14. осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилого помещения;

18.1.15. возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

18.1.16. осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

18.1.17. осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика;

18.1.18. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация

компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика;

18.1.19. возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать поставщиков, подрядчиков, исполнителей без использования конкурентных способов закупки;

18.1.20. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

18.1.21. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18.1.22. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

18.1.23. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

18.1.24. закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

18.1.25. осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением официальных спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных сборных команд Воронежской области на территории Воронежской области в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий Воронежской области;

18.1.26. осуществляется закупка спортивной экипировки для членов спортивных сборных команд Воронежской области необходимой для участия в официальных спортивных мероприятиях;

18.1.27. осуществляется аренда движимого имущества для проведения учебно-тренировочных мероприятий по скалолазанию;

18.1.28. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

18.1.29. осуществляется закупка услуг по проверке средств измерения;

18.1.30. заключается договор театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

18.1.31. осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

18.1.32. осуществляется закупка товаров, работ, услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, что применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

18.1.33. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках проведения областных творческих мероприятий, утвержденных высшим исполнительным органом власти Воронежской области, при условии, что применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

18.1.34. осуществляется заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, жилого помещения;

18.1.35. осуществляется закупка услуг по информационному сопровождению и обслуживанию информационно-справочных систем;

18.1.36. закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о закупке;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о закупке;

3) в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник;

4) в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки;

5) в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки.

## **19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

19.1. По результатам осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сроки, предусмотренные документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, заключается договор.

19.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Срок заключения договора по результатам конкурентного способа закупки составляет не ранее десяти и не позднее двадцати дней с даты размещения в Единой информационной системе соответствующего протокола Комиссии.

Договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 18 настоящего Положения о закупке, согласовывается сторонами в соответствии с нормами гражданского законодательства.

19.3. В случае, если в документации о закупке, проекте договора установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, такой договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации.

19.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке должен быть заключен договор Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в срок, предусмотренный для заключения договора, в случае установления следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки единым основным и дополнительным требованиям к участнику, предусмотренным извещением и документацией о закупке, проектом договора;

2) предоставление участником закупки недостоверных сведений о своем соответствии единым основным и дополнительным требованиям к участнику, предусмотренным извещением и документацией о закупке, проектом договора;

3) установления факта недостоверности сведений и документов, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке.

19.5. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

19.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

19.7. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

- подготовку отчетности по заключенным договорам.

19.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

19.9. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

19.10. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

19.11. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

19.12. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство осуществить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в предусмотренные договором сроки.

19.13. Существенными условиями договора являются:

- предмет договора;
- наименование и количество товара, его ассортимент и комплектность, содержание, виды и объем подлежащих выполнению работ, перечень (вид) услуг, объем услуг;

- цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);

- срок исполнения договора (срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- порядок и срок оплаты по договору;

- порядок и срок приемки результатов исполнения договора;

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;



- иные условия, определенные Заказчиком в качестве существенных.

19.14. Существенные условия договора могут быть изменены, а договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

19.15. Изменение существенных условий договора допускается в следующих случаях:

19.15.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

19.15.2. если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

19.15.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

19.15.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

19.15.5. при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

19.15.6. в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации. Изменение

обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), количество товаров, объем работ (услуг), срок исполнения договора.

19.16. Изменение существенных условий договора оформляется дополнительным соглашением сторон в соответствии с действующим гражданским законодательством.

19.17. Расторжение договора допускается в следующих случаях:

19.17.1. по соглашению сторон в соответствии с гражданским законодательством путем подписания соглашения о расторжении;

19.17.2. в судебном порядке;

19.17.3. в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.